



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Treasury Department
متحد المال مالی (37)

تاریخ \ 1383

شماره

به وزارت \ اداره \ ریاست / مسـتوفیت محترم.....!

موضوع: طرز العمل های حسابی در ارتباط با بازگشت مصارف (به شمول معاشات)

هدف از تحریر متحد المال مالی هذا اینست تا طرز العمل هایی را که وزارت مالیه در قسمت بازگشت مصارف و معاشات به حساب واحد خزاین (600100) روی دست گرفته رسماً به تماماً وزارت ها و ادارات محترم ابلاغ گردد تا ایشان برویت آن در حصه خویش اجراء لازم را مرعی نمایند.

در قسمت معاشات که در جـریان سال تادیه نگریده و مصارف که مورد اجراء قرار داده نشده است، باید خاطر نشان ساخت که چنین گونه مبالغ از جمله عواید اداره مربوطه به شما نرفته بلکه بازگشت مصارف محسوب میگردد. بازگشت مبالغ متذکره در واقع تقلیل مصارف بوده که چنین مبالغ در کود مصارف اداره مربوطه کریدت و وجوه آن به حساب (600100) انتقال میگردد.

در صورتیکه معاشات حقیقی به مقدار معین آن به کارمندان مربوطه پراخته نشود، و مصارف اجراء نشده به حساب مربوطه وزارت مالیه و مستوفیت های محترم ولایات انتقال نگردد، آنگاه چنین اجراءات خلاف اصول مالی، حسابی و اداری بوده و سوء استفاده از وجوه دولت میباشد. در صورت عدم رعایت مراتب فوق مطابق مقررات و اصول مالی و حسابی اجراءات لازم به عمل خواهد آمد.

ادارات که معاشات کارمندان آن از طریق معتمدین توزیع میگردد:

معتمدین وزارت ها و ادارات محترم که معاشات کارمندان شان از طریق برنامه تادیه معاشات انفرادی توزیع نمیگردد، مکلف اند تا مقدار معینه معاشات را به اساس مبالغ معاشات که در فورم م - 41 درج است توزیع نموده و در مقابل امضای کارمند را در جدول معاشات اخذ نمایند.

مبالغ معاشات تادیه نشده:

در صورتیکه در مدت (14) روز بعد از ختم توزیع معاشات مبالغ معاشات توزیع نشده نزد معتمدین وزارت ها و ادارات محترم ملتوی باقی بماند. آنگاه معتمدین مربوطه مکلف اند تا مبالغ معاشات تادیه نشده را در روز چهاردهم به حساب (600100) انتقال نمایند. شایان ذکر است که انتقال مبالغ باید به اساس حساب بانکی که نمبر آن در چک اشاعه شده درج میباشد، صورت گیرد. فورم تحویلی معاشات تادیه نشده باید محتویات ذیل را دارا باشد:

وسیلماً تصدیق _____ یگردد که تحویلی مبالغ مندرج فورم هذا مبالغ معاشاتی است که چک نمبر () حاوی مبلغ () افغانی قبلاً جهت تادیه معاشات برج () سال 1383 کارمندان «نام اداره» () از جانب ریاست خزاین وزارت مالیه اشاعه گردیده بود. معاشات کارمندان به اساس فورم م - 41 با در نظر داشت مقدار حقیقی آن به خود کارمندان توزیع گردید که از جمله مبلغ () افغانی آن تادیه نگردیده و قابل انتقال است.

وزارت ها و ادارات محترم که معاشات کارمندان شان از طریق اداره تادیه معاشات انفرادی توزیع نمیگردد، بازگشت دو باره مبالغ معاشات تادیه نشده را به مثابه عواید محسوب ننموده بلکه _____ در فورم م - 27 کود مصارف را که به اساس آن تادیه معاشات صورت گرفته و مبالغ معاشات تادیه نشده را که به حساب (600100) انتقال گردیده است واضحاً درج نمایند.

ترتیب فورم م - 41 به اساس راپور حاضری

طبق معمول معاشات کارمندان در اخیر هر برج پرداخته میشود که کارمندان از اخیر یک برج الی برج بعدی معاشات خویش را اخذ میدارند. در صورتیکه کارمندان اداره مربوطه غیر حاضر باشند و نظر به بعضی معاذیر دیگر در برج مربوطه حاضر به وظیفه خویش نباشند. اداره مربوطه فورم م - 41 را به اساس راپور حاضری کارمندان بالفعل جهت اجراء ارسال نمایند.

از _____ ماماً وزارت ها و اداره محترم تقاضا به عمل میاید تا از تادیه اضافی معاشات جلوگیری به عمل آورده و مبالغ معاشات کارمندان غیر حاضر را به حساب مربوطه وزارت مالیه انتقال داده و در جمله عواید خویش محسوب نمایند.

پروسیجر های جدید، در قسمت ادارات که معاشات کارمندان شان از طریق اداره تادیه معاشات انفرادی توزیع میگردد:

اداره تادیه معاشات در قسمت توزیع معاشات کارمندان وزارت ها و ادارات محترم که تحت پوشش این برنامه قرار دارند، تغییراتی را در پروسیجر های مطروحه خویش در نظر گرفته است. باید خاطر نشان ساخت که مدت توزیع معاشات کارمندان ادارات متذکره (5) یوم از حصول چک معاشات از ریاست خزاین و فورم های م - 41 و دیگر اسناد که به بانک مربوطه ارسال میگردد، میباشند. باید علاوه نمود، کارمندان اداره مربوطه که در مدت (5) روز حاضر به اخذ معاشات خویش نگردند باید الی توزیع معاشات برج بعدی منتظر بمانند.

بعد از مدت (5) یوم بانک مربوطه مبالغ معاشات تادیه نشده را به حساب (600100) انتقال نموده و معلومات معاشات تادیه نشده را رسماً به ارگان مربوطه و اداره تادیه معاشات انفرادی ارسال نماید. بانک های تجارتي نخست معاشات تادیه نشده را به حسابات مفتوحه در ریاست محترم عمومی د افغانستان بانک انتقال نموده و بعداً ریاست محترم عمومی د افغانستان آنرا به حساب وزارت مالیه کریدت مینماید. کریدت معاشات تادیه نشده باید حسب ذیل صورت گیرد.

ریاست محترم عمومی د افغانستان بانک مبلغ کریدت شده معاشات را که به حساب (600100) انتقال گردیده در صورت حسابات بانکی واضح نموده و در قسمت حسابات مصارف مستوفیت های محترم ولایات طور ذیل معلومات ارائه گردد.

- نمبر چک
- نمبر واحد دوم بودجوی
- مبلغ

زمانیکه کارمندان اداره تادیه معاشات انفرادی اینوزارت فورم های م - 41 اداره مربوطه را تطبیق نمایند
معلومات لازمه را در قسمت معاشات تادیه شده و تادیه نشده به وزارت مربوطه ارسال ارائه خواهند نمود.

وزارت ها و ادارات محتسبم جزئیات معاشات تادیه نشده را ذریعه کاپی رسید مبالغ بازگشتی به
حساب (600100) به آمریت محاسبه و راپوردهی ریاست خزاین ارسال نموده تا بعد از ترتیب ژورنال مبالغ
متذکره به کود مصارف شان کریدت گردد. اداره تادیه معاشات انفرادی اینوزارت در قسمت معاشات تادیه نشده
و مبلغ که به بودجه شان کریدت گردیده است معلومات لازم ارائه خواهند نمود.

بازگشت دیگر مصارف:

تماماً مصارف دیگر که به حساب واحد خزاین بازگشت مینماید، نیز در کود مصارف اداره مربوطه کریدت
میگردد. بناً از وزارت ها و ادارات محترم تقاضا به عمل میاید تا مبالغ متذکره را در فورم م - 27 توأم با کود
مصارف که مبالغ مصارف بازگشتی مرتبط آن میباشند، درج نمایند.

تطبیقات ماهوار:

در اخیر هر برج ریاست خزاین اینوزارت تماماً راپور های عواید و مصارف سیستم اداره مالی را جهت
تطبیقات با دفاتر م - 20 به مسؤلین ادارات محترم ارسال مینماید. بناً مسؤلین ادارات محترم مکلف اند تا معاشات
تادیه نشده را از فورم م - 41 و راپورهای اداره سیستم اداره مالی و دفتر م - 20 تفکیک نموده و معلومات لازمه
را در قسمت بازتاب بازگشت معاشات که در کود مصارف کریدت میگردد ارائه نمایند. در ضمن مسؤلین
مربوطه وزارت ها و ادارات محتسبم مکلف اند تا مصارف بازگشتی را با راپور های وزارت مالیه
تطبیق نمایند.

طرز العمل های که در این متحد المال فوقاً ذکر گردید، از اول برج حمل سال 1384 مرعی الاجراء میباشند.

با احترام

وحید الله شهرانی
معین مالی