



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Deputy Minister of Finance
Treasury Department

تاریخ | 1387

متحد المال مالی (49)

شماره

موضوع: طرز العمل ثبت فورم فروشنده و معتمد

ریاست خزاین دیتابیس سیستم معلوماتی اداره مالی افغانستان را تجدید نموده که نیاز به تجدید ثبت معلومات فروشنده گان و معتمدین دارد. ثبت معلومات فروشنده گان و معتمدین که توسط واحد های بودجی در گذشته تهیه گردیده بودند دقیق نبوده و سبب ثبت چندین بار در سیستم معلوماتی اداره مالی افغانستان شده است. از واحد های بودجی تقاضا به عمل می آید تا معلومات ضروری را از فروشنده گان به دست آورند و به ریاست خزاین ارائه نمایند.

در حال حاضر تمام فورمه های م 16 باید نمبر خصوصی فروشنده یا معتمد را از AFMIS داشته باشند. تفصیلات فروشنده یا معتمد منبهد نیز شامل فورمه های م 16 خواهد بود که به منظور تحقق اینکه آیا نمبر خصوصی فروشنده یا معتمد از AFMIS در فورم متذکره به صورت درست درج گردیده یا خیر استفاده میشود. در صورتیکه تفصیلات فروشنده یا معتمد در فورم م 16 با معلومات فروشنده یا معتمد ثبت شده در سیستم معلوماتی اداره مالی افغانستان مطابقت ننماید، فورم م 16 از طرف ریاست خزاین مسترد خواهد شد.

تفصیل پروسه:

تمام واحد های بودجی مکلف اند تا فورمه های ثبت فروشنده و معتمد را تکمیل و ارائه نمایند:

• تمام معتمدین بر حال در واحد های بودجی مربوطه.

• تمام قرارداد های موجود که در سال های گذشته امضاء گردیده اند و تطبیق آن ادامه دارد.

فورمه های متذکره توسط مسولین صلاحیت دار به اساس فورم م 50 و هم چنان کنترولران مالی امضاء خواهد شد. کنترولران مالی باید منظوری فورم را بررسی نموده و تفصیلات فورم را در مقایسه با اسناد چون تفصیلات حسابی تهیه کننده (از قرار داد و یا انوایس) یا کارت شناخت معتمد تایید نمایند.

دفاتر مستوفیت ها باید فورمه های ثبت فروشنده و معتمد را از واحد های بودجی که در ولایت های مربوطه شان فعالیت دارند جمع آوری نمایند.

• تمام معتمدین بر حال در واحد های بودجی.

• تمام قرارداد های موجود که در سال های گذشته امضاء گردیده اند و تطبیق آن ادامه دارد.

فورمه های متذکره توسط مسولین صلاحیت دار به اساس فورم م 50، و هم چنان کنترولران مالی امضاء خواهد شد. کنترولران مالی باید منظوری فورم را بررسی نموده و تفصیلات فورم را در مقایسه با اسناد چون تفصیلات حسابی تهیه کننده (از قرار داد و یا انوایس) یا کارت شناخت معتمد تایید نمایند.

برای ولایات که به سیستم معلوماتی اداره مالی افغانستان دسترسی دارند ولی دفتر تشخیصیه مالییه دهنده در ولایت متذکره موجود نیست، واحد های بودجی که مطالبه ثبت فروشنده یا معتمد را مینمایند نمبر تشخیصیه مالییه دهنده را درج فورم ثبت فروشنده و معتمد نمایند. صرف در صورتیکه فروشنده در تجارت خارجی اشتراک دارد و یا به هر منظوری نمبر تشخیصیه مالییه دهنده دارد، واحد های بودجی باید نمبر تشخیصیه مالییه دهنده را درج فورم فروشنده و معتمد نمایند.

در مرکز تمام فورمه های ثبت فروشنده و معتمد، به مدیریت بودجه و تخصیصات در ریاست خزاین وزارت مالیه و در مرکز به کارمندان استفاده کننده سیستم معلوماتی اداره مالی افغانستان جهت بررسی و ثبت در سیستم ارائه خواهد شد.

باید نمبر تشخیصیه تهیه شده در فورمه ثبت فروشنده و معتمد با نمبر تشخیصیه مالییه دهنده در دیتابیس ریاست عواید مطابقت داشته باشد. هرگاه تفصیلات مطابقت ننماید، یک کاپی از تفصیل نمبر تشخیصیه ریاست عواید چاپ و ضم فورمه مستردی به واحد بودجی ارسال میگردد.

زمانیکه معلومات ثبت سیستم معلوماتی اداری مالی افغانستان گردید، نمبر خصوصی فروشنده یا معتمد از AFMIS در فورمه ثبت فروشنده و معتمد درج گردیده و بخش فورمه متذکره مربوط به ریاست خزاین خانه پری میگردد. ریاست خزاین یا دفتر مستوفیت مربوطه گذارش فروشنده یا معتمد را از سیستم معلوماتی اداری مالی افغانستان چاپ نموده و به واحد بودجوی ارسال میدارد و اصل فورمه معتمد و فروشنده در مدیریت بودجه و تخصیصات ریاست خزاین حفظ میگردد.

حین ایکه تهیه کننده گان به اساس پروسه تدارکات در جریان سال انتخاب میگردند، یک معتمد جدید یا یک حساب انتقالی جدید معاشات نیز ایجاد میشود. فلها فورمه های ثبت فروشنده و معتمد نیز باید جهت طی مراحل به ریاست خزاین یا مستوفیت به صورت فوری ارسال گردد. طی مراحل این فورمه ها عیناً مانند فورمه های که در شروع سال ارائه شده صورت میگردد.

در صورتیکه معلومات ثبت شده فروشنده یا معتمد در سیستم معلوماتی اداره مالی افغانستان نیاز به تصحیح داشته باشد، واحد بودجوی فورمه ثبت معتمد و فروشنده را با نمبر خصوصی درج شده فروشنده یا معتمد از AFMIS و بخش های فورمه که نیاز به تصحیح دارد مکمل نموده ضم راپور معتمد یا فروشنده نموده به مدیریت بودجه و تخصیصات ریاست خزاین و یا مستوفیت مربوطه می سپارند.

رهنمود خانه پری فورمه ثبت فروشنده و معتمد ضم این متحدالمال است. در زمینه در حصه خویش بر وفق آن اجرات خواهد نمود

با احترام

وحیدالله شهرانسی
معین مالی وزارت مالیه

فورمه ثبت فروشنده و معتمد - خانه پری فورمه و یادداشت های انتری درسیستم AFMIS



اسلامی جمهوری افغانستان وزارت مالیه - ریاست خزاین فورم ثبت فروشنده و معتمد

این فورمه در دو کاپی ضم کارت شناسای معتمد یا کارت بانک با نمبر تشخیصیه ماله دهنده تسلیم میگردد. در ولایات که کارمندان کارت شناسای اجباری: فورمه باید نشان دهنده یک فروشنده جدید و یا تصحیح آن باشد. در صورتی تصحیح بخش هویت فروشنده در سیستم AFMIS باید خانه پری گردد. هویت فروشنده گان جدید در فورمه باید توسط ریاست خزاین بعد از درج درسیستم خانه پری شود.

فروشنده یا معتمد جدید	تصحیح فروشنده یا معتمد موجود	نمبر خصوصی فروشنده یا معتمد در AFMIS
-----------------------	------------------------------	--------------------------------------

کتگوری فروشنده کتگوری های فروشنده به اساس انواع مالکیت تجارت ترتیب خواهد شد. استفاده کننده جهت درج فروشنده دکمه معلومات تجارت را کلیک نماید و نوع مالکیت را انتخاب نمایند	
کامپنی	انفرادی
راجستر شده در افغانستان	افغان
راجستر نا شده در افغانستان	بین المللی
بین المللی	معتمد
NGO و یا سازمان های دیگر	حساب انتقال معاشات
اجباری برای تصحیح فروشنده موجود، اختیاری برای فروشنده جدید. جهت تصحیح یک فروشنده موجود، دلیل این را که چراریکار فروشنده نیازبه تصحیح دارد شامل نمایند. بطورمثال: استعفا معتمد، تغییر اسم شرکت یا توضیحات بانکداری که از جانب فروشنده ارائه شده باشد. این اطلاعات در سیستم AFMIS درج نخواهد شد.	

شماره تشخیصیه مالیه دهنده	اجباری برای همه کتگوری های فروشنده معتمد و یا انتقال معاش به حساب، فروشنده که در ولایت باشد که دفتر تشخیصیه مالیه در آن جاه نباشد. دو محل ثبت درسیستم AFMIS برای فروشنده وجود دارد: - بخش کود فروشنده جهت جستجوی فروشنده به اساس نمبر تشخیصیه. - دربخش نمبر راجستر در پاپ اپ معلومات مالیه. - دربخش نمبر شناخت تماس در جدول تماس ها، توسط دکمه تماس قابل دست رسی میباشد.
---------------------------	--

یا کارت شناسای معتمد	اجباری برای تمام کتگوری فروشنده= معتمد این بخش جهت جستجوی نمبر شناسایی معتمد جهت شناسای معتمد موجود در سیستم در بخش کود فروشنده درج میگردد. این نیز در بخش نمبر تماس ها در جدول تماس ها که توسط دکمه تماس ها قابل دست رسی میباشد درج میگردد.
----------------------	--

ولد معتمد	اجباری برای تمام کتگوری فروشنده= معتمد در بخش نقش در جدول تماس ها که توسط دکمه تماس ها قابل دست رسی میباشد درج گردیده به طور: پدر: XXXXX
-----------	---

نمبر کارت شناسای کامپنی - راجستر شده در آيسا	اجباری برای کتگوری فروشنده = شرکت راجستر شده افغانی در روی صفحه معلومات شرکت، این معلومات در سال تاسیس درج خواهد شد.	سال تاسیس	اجباری برای کتگوری فروشنده = شرکت راجستر شده افغانی این معلومات در ساحه شناسایی شرکت در صفحه معلومات مالیه درج خواهد شد.
--	---	-----------	---

اسم شرکت یا شخص	اجباری برای کتگوری فروشنده حساب انتقال معاشات این معلومات در ساحه (اسم) در جدول تماس ها که از طریق دکمه قراردادها قابل دست رسی بوده درج میگردد.
-----------------	--

اجباری برای کتگوری فروشنده حساب انتقال معاشات این معلومات در سطر اولی آدرس در جدول تماس ها که از طریق دکمه تماس ها قابل دسترس میباشد درج میگردد		آدرس - محل	
اجباری این معلومات در سطر دوم آدرس در جدول تماس ها که از طریق دکمه تماس ها قابل دسترس میباشد درج میگردد.		سایر - آدرس	
اجباری این معلومات در قسمت (شهر) در جدول قراردادها ها که از طریق دکمه تماس ها قابل دسترس میباشد درج میگردد		آدرس - شهر - منطقه	
اجباری این معلومات به اساس انتخاب کود کشور مربوطه در جدول تماس ها از طریق دکمه قرارداد ها درج خواهد شد.	کشور	اجباری این معلومات در قسمت آدرس ولایت در جدول تماس ها از طریق دکمه تماس ها درج خواهد شد. هرگاه بین المللی باشد، آدرس کشور، ولایت و غیره را در خانه پری نمایند.	ولایت
اجباری برای کتگوری فروشنده ≠ حساب انتقال معاش اگر نمبر تلفون # (1) بانک باشد معلومات در قسمت شماره موبایل در جدول تماس ها از طریق دکمه تماس درج خواهد شد.	نمبر تلفون موبایل	اجباری برای شماره تلفون فروشنده ≠ حساب انتقال معاش اگر تلفون # 2 موبایل بانک باشد این معلومات در قسمت شماره تلفون دفتر در جدول تماس ها از طریق دکمه تماسها درج خواهد شد.	نمبر تلفون دفتر
اجباری این معلومات در قسمت آدرس الکترونیکی در جدول تماس ها از طریق دکمه تماس ها درج خواهد شد.		آدرس الکترونیکی	
اجباری برای کتگوری فروشنده = شرکت در سورت که کمپنی ملکیت یک نفر نباشد میتواند به شکل "کمپنی لست شده"، "خبریه" یا "ملل متحد" و غیره درج گردد. در بخش ملاحظات در صفحه معلومات تجارتي درج میگردد		اسم راجستر شده مالک	
اجباری برای کتگوری فروشنده = شرکت - افغانی راجستر شده، افغانی راجستر نا شده و افغان انفرادی این معلومات در ساحت ملاحظات در صفحه معلوماتی تجارتي درج خواهد شد		شماره تذکره مالک (نمبر صکوک)	
انتخابی این معلومات در قسمت اسم نماینده گی در صفحه معلوماتی بانک درج خواهد شد.	نماینده گی	اجباری در صورتیکه فروشنده ≠ معتمد در صفحه آدرس در بخش آدرس درج میگردد و هم چنان این معلومات در سطر اول آدرس در صفحه معلومات بانک درج خواهد گردید.	اسم بانک
اجباری در صورتیکه کتگوری فروشنده ≠ معتمد این معلومات در قسمت حساب بانکی فروشنده در صفحه اصلی فروشنده درج خواهد شد.		اسم حساب ذینفع	
اجباری در صورتیکه کتگوری فروشنده ≠ معتمد این معلومات در بخش های ذیل (با حساب بانکی در جلو آن) درج میگردد. اسم تادیه به گروپ فروشنده همچنان در بخش شماره حساب بانکی در صفحه معلوماتی بانک درج خواهد شد در صورتیکه شماره حساب بانکی بین المللی در قسمت پایین ارائه نشده باشد. کتگوری فروشنده = حساب معاشات انتقالی، همچنان در قسمت کود فروشنده درج خواهد شد		شماره حساب بانک	
معلومات بانکدار بین المللی / ساحات مطالبه شده را تکمیل نماید		حساب بانک بین المللی	
انتخابی اگر این معلومات داده شده باشد پس این معلومات در قسمت شماره حساب بانک در صفحه معلوماتی بانکی بعوض شماره حساب بانک درج خواهد شد.			
انتخابی اگر این معلومات داده شده باشد پس این معلومات در قسمت نمبر مسیر یابی در صفحه معلوماتی بانکی درج خواهد شد		کود سوفت	
انتخابی اگر این معلومات داده شده باشد پس تمام معلومات بانک و ساطت کننده در قسمت آدرس صفحه معلومات بانکی درج میشود طوریکه هر جز در سطرهای جداگانه به طور ذیل. اسم و ساطت کننده: آدرس و ساطت کننده: حساب و ساطت کننده: سوفت کود و ساطت کننده		اسم بانک و ساطت کننده	
		آدرس بانک و ساطت کننده	
		شماره حساب بانک و ساطت کننده	
		کود سوفت بانک و ساطت کننده	

این بخش مربوط ریاست خزاین میباشد		مطابحه شده توسط	
	طی مراحل شده توسط		وزارت
	تاریخ		اسم
	امضاء		وظیفه
	امضاء کنترلر مالی		امضاء مسؤل صلاحیت دار

